Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace

Kotvrdovice 124, 679 07
e-mail: reditel@zskotvrdovice.cz
IČ: 75023741
tel.: +420 725 757 004

Vypracovala:	Mgr. Veronika Zavadilová, ředitelka školy
Číslo jednací:	ZSMSK139/2026
Platnost dokumentu od:	1. 9. 2026

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ A ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

1. Úvod

Cílem Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti je **včasné zachycení vzdělávacích obtíží žáka** a nastavení **vhodné podpory.** Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení vyžaduje systematickou práci s žákem. Nedílnou součástí je
i úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáka.

Strategie vychází z platné legislativy, a to ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných. Dokument zohledňuje podmínky naší malotřídní školy, kde podpora probíhá především během běžné výuky.

2. Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost může vznikat z více příčin, často v jejich kombinaci. Tyto příčiny je třeba včas diagnostikovat. Nejčastěji má na školní neúspěšnost vliv:

a) Individuální charakteristiky žáka

- oslabení kognitivních a percepčních funkcí (paměť, pozornost, myšlení, řeč, zrakové a sluchové vnímání, apod.),
- poruchy učení nebo chování,
- emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- jiné zdravotní komplikace.

b) Rodinné a sociální prostředí

- nepodnětné rodinné prostředí, nedostatečná domácí příprava,
- sociální znevýhodnění, žáci ohrožení sociálně patologickými jevy,
- problémy v rodině nebo třídním kolektivu,
- žáci s odlišným mateřským jazykem.

c) Dlouhodobá nebo často opakovaná absence

3. Předcházení školní neúspěšnosti

Pedagogové naší školy uplatňují tato preventivní opatření:

- stanovují přiměřené, jasné a srozumitelné požadavky,
- sledují pravidelnost docházky,
- důsledně kontrolují splnění zadané práce,
- reflektují domácí přípravu a pracovní návyky,
- poskytují pravidelnou zpětnou vazbu, rozebírají s žáky jejich úspěchy i neúspěchy, motivují žáky,
- zdůrazňují silné stránky žáků a respektují individuálnost každého žáka,
- podporují aktivní zapojení, samostatnost a komunikaci žáků,
- vyhýbají se negativnímu srovnávání, dbají na to, aby každý žák zažil úspěch,
- sledují rodinné zázemí a podle potřeby s rodiči konzultují možnosti podpory.

V naší malotřídní škole je klíčová **průběžná individuální práce s žáky přímo v hodině**.

4. Postup řešení školní neúspěšnosti

4.1 Okamžitá podpora ve výuce

V první řadě je nutné poskytnout žákovi individuální přístup v rámci předmětu, ve kterém žák zaostává, nastavení přímé podpory je tak plně v kompetenci vyučujícího konkrétního vyučovacího předmětu. Učitel může například upravit tempo práce, typ úloh, poskytnout doplňující vysvětlení, vizuální oporu, možnost opravy práce, přesadit žáka do zorného pole vyučujícího, apod. Podpora probíhá primárně v běžné výuce.
V této fázi lze rovněž sestavit PLPP (plán pedagogické podpory - více v bodě 6). Tento plán se jeví jako vhodný zejména v případech, kdy potřebujeme navázat efektivnější spolupráci s rodinou.

4.2 Diagnostika

Pokud potíže přetrvávají, učitel, výchovný poradce či školní speciální pedagog provede základní pedagogickou diagnostiku (pozorování, rozhovor, analýza práce žáka, apod).
Při podezření na specifické poruchy učení či chování škola doporučí vyšetření v PPP/SPC.

5. Opatření podle typu obtíží

5.1 Specifické poruchy učení či chování, zdravotní omezení

- nastavení podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení,
- úpravy výuky, metody práce a hodnocení podle doporučení PPP/SPC,
- kompenzační pomůcky, materiální a didaktické vybavení pro žáka,
- zařazení do PSPP,
- možnost vypracování IVP.

5.2 Oslabená kognitivní úroveň

- nastavení podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení,
- stanovení základního učiva odpovídajícího možnostem žáka,
- častější kontrola porozumění zadání,
- motivace a možnost dodatečné opravy výsledků,
- konzultace s poradenským zařízením.

5.3 Sociální znevýhodnění

- pravidelná komunikace s rodinou,
- pomoc při organizaci domácí přípravy (např. využití školních pomůcek nebo družiny),
- práce s třídním klimatem, posilování sociálních vazeb.

5.4 Vysoká absence

- plán doplnění zameškaného učiva,
- domluvení konkrétních termínů dozkoušení,
- pravidelná komunikace s rodiči - viz bod 7

6. Plán pedagogické podpory (PLPP)

PLPP je podpůrné opatření 1. stupně a je tedy plně v kompetenci školy. Vypracovává se v případě, kdy žák potřebuje systematickou podporu nad rámec běžné výuky a také
v situacích, kdy je potřeba nastavení efektivnější a pravidelnější spolupráce s rodinou. PLPP podepisuje vyučující, žák i učitel a je pro všechny zúčastněné závazným dokumentem. Vyhodnocuje se pravidelně, nejpozději po 3 měsících. S vyhodnocením PLPP a dalším postupem je zákonný zástupce vždy seznámen.

PLPP obsahuje:

- popis obtíží,
- cíle a metody podpory,
- úpravy výuky a hodnocení,
- povinnosti žáka, učitele a rodičů,
- termín vyhodnocení.

7. Komunikace s rodiči

Rodiče jsou o vzdělávání informováni prostřednictvím:

- Školy Online,
- telefonických či osobních schůzek po předchozí domluvě,
- třídních schůzek.

8. Podpora v rámci kolektivu

- budování pozitivních vztahů ve třídě, práce se sociálním klimatem třídy,
- kooperativní a skupinová výuka,
- vzájemná pomoc mezi žáky u jednodušších úkolů,
- práce v rámci třídnických hodin.

V malotřídní škole je vzájemná spolupráce a pomoc mezi žáky přirozenou součástí výuky.

9. Postup při opakovaných potížích

- učitel informuje rodiče a navrhne podporu,
- pokud se situace nezlepší, třídní učitel svolá schůzku se zákonnými zástupci a žákem,
- stanoví se konkrétní kroky a termín vyhodnocení,
- podle potřeby proběhne konzultace s výchovným poradcem,
- u vysoké absence je schůze svolána preventivně,
- podpora se hodnotí pravidelně, nejpozději po 3 měsících.

10. Závěr

Dokument stanovuje jednotný postup při prevenci a řešení školní neúspěšnosti. Cílem je poskytnout žákům podporu, která jim umožní úspěšně zvládat vzdělávání podle jejich možností a potřeb.

Mgr. Veronika Zavadilová
Digitálně podepsal Mgr. Veronika Zavadilová
Datum: 2026.10.02 13:55:28 +02'00'

V Kotvrdovicích 1. 9. 2026

Mgr. Veronika Zavadilová
ředitelka školy