



Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace

Kotvrdovice 124, 679 07
e-mail: reditel@zskotvrdovice.cz

IČ: 75023741
tel.: +420 725 757 004

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB MŠ ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Vypracovala:	Mgr. Radka Staňková, vedoucí učitelka MŠ
Číslo jednací:	ZSMSK61/2026
Platnost dokumentu od:	21. 1. 2026

Poskytování poradenských služeb v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Personální zajištění poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole poskytuje zejména pověřený pracovník pro poradenské služby, který je i členem školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Kotvrdovice a druhá paní učitelka mateřské školy. Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Členové poradenských služeb ZŠ a MŠ Kotvrdovice:

Mgr. Veronika Zavadilová – vedoucí poradenských služeb a výchovný poradce

Mgr. Barbora Odehnalová - školní metodik prevence

Mgr. Monika Doleželová – školní speciální pedagog

Mgr. Radka Staňková – pověřený pracovník MŠ

Pracovní porady členů ŠPP:

Pravidelně (1x za 3 měsíce v pátek) jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Časová dostupnost poradenských služeb

Konzultační hodiny pověřeného pracovníka pro poradenské služby jsou po předchozí domluvě. Školní speciální pedagog je přítomen vždy v pátek.

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Standardní činnosti mateřské školy

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Diagnostika a depistáž

- Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
- Identifikuje děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
- Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.

- Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

Preventivní a intervenční činnost

- Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
- Přípravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- Přípravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
- Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
- Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

Konzultační, poradenské a informační činnosti

- Informuje zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.

- Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Podílí se na pracovních poradách školy.
- Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
- Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
- Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

Kontrola dokumentace

Dokumenty vedené školním poradenským pracovištěm jsou pravidelně kontrolovány vedením školy.

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Kotvrdovicích 21. 1. 2026

Mgr. Veronika Zavadilová
ředitelka školy