Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace

Kotvrdovice 124, 679 07 IČ: 75023741
e-mail: reditel@zskotvrdovice.cz tel.: +420 725 757 004

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Vypracovala:	Mgr. Veronika Zavadilová, ředitelka školy
Číslo jednací:	ZSMSK140/2026
Platnost dokumentu od:	1. 9. 2026

Obsah

Základní informace 2
Personální zajištění poradenských služeb 2
Časová dostupnost poradenských služeb 3
Rozsah dokumentace 3
Ochrana osobních údajů 4
Pravidla při poskytování poradenských služeb školou 4
Cíle poradenských služeb ŠPP na školní rok 2026/2027 4

Příloha č. 1 Standardní náplně činností poradenských pracovníků 5
Příloha č. 2 Potvrzení o informování o spec. ped. službách poskytovaných ve škole 13

Základní informace

Poskytování poradenských služeb se v naší škole řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP). Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

ŠPP úzce spolupracuje zejména s Oblastní pedagogicko-psychologickou poradnou Vyškov, se speciálně pedagogickými centry v Blansku, Obecním úřadem Kotvrdovice a v neposlední řadě se zákonnými zástupci žáků.

V ZŠ a MŠ Kotvrdovice jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím vzdělávacím potřebám žáků školy. Poradenské služby reflektují oblasti vymezené vyhláškou č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Poradenské služby se tedy zaměřují zejména na:

- podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Personální zajištění poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště zahájilo ve školním roce 2026/2027 na ZŠ a MŠ Kotvrdovice další rok svojí činnosti. Na poskytování poradenských služeb se v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění v naší škole podílejí zejména výchovný poradce a školní metodik prevence. Na naší škole působí i školní speciální pedagog a nově se členem ŠPP stala i vedoucí paní učitelka MŠ Kotvrdovice. Všichni poradenští pracovníci úzce spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky základní i mateřské školy. V letošním roce tedy ŠPP pracuje ve čtyřčlenném týmu.

Vedoucí poradenských služeb:

Mgr. Veronika Zavadilová

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Veronika Zavadilová - výchovný poradce

Mgr. Barbora Šašinková - školní metodik prevence

Mgr. Monika Doleželová – školní speciální pedagog

Mgr. Radka Staňková – pověřený pracovník MŠ

Pracovní porady členů ŠPP:

1x za 3 měsíce v pátek.

Standardní činnosti poradenských pracovníků jsou uveden v příloze č. 1.

Časová dostupnost poradenských služeb

Konzultační hodiny poradenských pracovníků jsou po předchozí domluvě. Školní speciální pedagog je přítomen vždy v pátek. Tyto informace jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

Rozsah dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem a školním speciálním pedagogem dokumentaci o:

- doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně seznamu žáků se SVP a přehledu vhodných metod a forem práce při vzdělávání žáků se SVP,
- poskytování poradenských služeb – písemné záznamy o individuálních a skupinových intervencích, o konzultacích, v případě diagnostiky i o výsledcích vyšetření,
- o poskytování podpůrných opatření 1. stupně – PLPP a jeho vyhodnocení,
- prevenci rizikového chování - minimální preventivní program školy, případně krizové plány,
- předcházení školní neúspěšnosti - strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- pravidelném setkávání ŠPP, v rámci něhož zaznamenáváme i součinnost a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, případně i spolupráci s orgány veřejné moci,
- setkávání asistentů pedagoga pod metodickým vedením školního speciálního pedagoga,
- písemných souhlasech zákonných zástupců s poskytnutím poradenské služby.

Dokumentaci pravidelně kontroluje vedení školy.

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Pravidla při poskytování poradenských služeb školou

Každý poradenský pracovník:

- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické diagnostiky,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
    - psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
    - účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb,
    - právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Cíle poradenských služeb ŠPP na školní rok 2026/2027

Nové cíle ŠPP v roce 2026/2027:

- efektivnější spolupráce ŠPP s třídními učiteli a dalšími vyučujícími při vyhledávání a při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky mimořádně nadané, v letošním roce je v této oblasti třeba zaměřit se více na samostatnou práci učitelů při péči o žáky se SVP (tvorba PLPP, IVP, dokumentace),
- rozvinutí větší propojenosti ŠPP a MŠ, zejména při přípravě dětí předškolního věku na nástup do 1. třídy, navázání spolupráce s rodiči (ideálně pravidelná setkávání zaměřená na rozvoj předškolních dovedností v domácím prostředí),
- účinnější začlenění zástupce MŠ pro poradenské služby,
- pravidelné náslechy v MŠ a konzultace pro paní učitelky MŠ ze strany členů ŠPP,
- pokračovat v rozvoji efektivní spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků.

Příloha č. 1 Standardní náplně činností poradenských pracovníků

Druh práce	**Výchovný poradce**
Jméno	**Mgr. Veronika Zavadilová**

1. Poradenské a metodické činnosti

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků:

- podpora a případné organizování adaptačních programů při přechodu na 2. stupeň,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole
  a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb
  a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci s PPP, SPC a příslušnými vyučujícími vypracovat dle platné legislativy IVP,
- podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a průběžné vyhodnocování práce s těmito žáky (žáky s PO a vzdělávající se podle PLPP a IVP),
- ve spolupráci s ročníkovými učiteli seznámit příslušné vyučující s problematikou vzdělávání těchto žáků,
- žákům talentovaným a mimořádně nadaným vytvořit optimální podmínky pro rozvoj jejich talentu a nadání.

Podpora studentů při zvládání studia:

- pomoc žákům při upevňování studijních návyků a dovedností,
- průběžná a dlouhodobá péče o neprospívající žáky,

- pomoc při řešení osobních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, problémová rodinná situace, atd.),
- pomoc při změně typu školy v průběhu studia.

Spolupráce se školním metodikem prevence:

- konzultace ohledně ohrožených studentů a zabezpečení kontaktu s rodinou,
- spolupráce při primární prevenci rizikového chování,
- výchova ke zdravému životnímu stylu.
- výběr vhodných témat při plánování besed a exkurzí,
- podpora aktivního a plnohodnotného využití volného času žáků.

Konzultační činnost pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce podle aktuálních potřeb, metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy.

2. Koordinační činnosti

Spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí:

- informování pedagogických pracovníků o problémech studentů, hledání společného řešení situace,
- spolupráce s ročníkovými učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky – žáci se SVP, žáci se studijními a výchovnými problémy, složitá rodinná situace žáků, atd.
- práce s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy,
- zajištění spolupráce pedagogických pracovníků s jinými odborníky,
- zajištění komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka.

Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálně vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
Participace na vytváření školních vzdělávacích programů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálně vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Informační činnosti

- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství.
- Předávání odborných informací o péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Předávání informací (osobní konzultace, osobní sdělení ve třídách, pedagogické rady, třídní schůzky), informační nástěnky a materiály.
- Poskytování informací o činnosti školy, propagace školy v regionu na dnech otevřených dveří.
- Poskytování informací o školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

4. Evidence

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Druh práce	**Metodik prevence**
Jméno	**Mgr. Barbora Šašinková**

1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního
  a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce
  s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní
  a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají
  v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci
  a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů,
  o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Druh práce	**Speciální pedagog**
Jméno	**Mgr. Monika Doleželová**

1. Rámcová charakteristika

- Provádění komplexní speciálněpedagogické diagnostiky, náročných nápravných, reedukačních
  a kompenzačních činností s dětmi, žáky nebo klienty se zdravotním postižením a náročného speciálněpedagogického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením ve škole a v rodině.
- Je přímo podřízena ředitelce školy. Jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí - žáků školy, na základě pověření ředitelkou školy.

2. Preventivní aktivity

Činnosti v rámci primárních preventivních aktivit

- Besedy a osvěta, volnočasové aktivity, spolupráce s odbornými institucemi. Podpora školního klimatu a vytváření přátelského prostředí v třídních skupinách. Účast na třídnických hodinách. Náslechy ve třídách, podpora učitelům, účast na rodičovských schůzkách.
- Příprava žáků před vstupem do 1. třídy, edukační aktivity pro předškoláky.
- Podpora a případné organizování adaptačních programů při přechodu na 2. stupeň.

Činnosti v rámci sekundárních preventivních aktivit

- Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů. Spolupráce se školním metodikem prevence. Podpora pozitivního klimatu ve třídách se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Příprava žáků ohrožených rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb do 1. třídy. Spolupráce při zápisu do 1. třídy. Vyhledávání žáků s logopedickými obtížemi.

3. Depistážní a diagnostické činnosti

- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy
  a mimo ni, a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi. Speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí.
- Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.

4. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem naplňování podpůrných opatření. Speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti se žákem či skupinou žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Úpravy školního prostředí, zajištění a evidence speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

5. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.

- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálně vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálně vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

6. Evidence

- Evidence aktivit, zápisy ze setkávání, zakládání portfolií. Kontrola evidence.
- Kromě činností uvedených v předchozích bodech mu mohou být ukládány i jiné práce v souladu s jeho kvalifikací.

7. GDPR

Všichni zaměstnanci ohlašují bez zbytečného odkladu zaměstnavateli veškeré skutečnosti, které jsou nezbytné pro vedení personální a platové dokumentace.
Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.
Zaměstnanci shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, mají je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

8. Závěr

Pro speciálního pedagoga jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy; všemi předpisy a zákony platnými pro oblast školství v platném znění a dále organizačním řádem školy, pokyny ředitelky školy k pořádání různých akcí (škola v přírodě, lyžařské kurzy, zájezdy, výlety, vystoupení a koncerty).

Druh práce	**Pověřený pracovník poradenských služeb v MŠ**
Jméno	**Mgr. Radka Staňková**

1. Diagnostika a depistáž

- Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí vyžadující podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
- Identifikuje děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
- Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
- Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

2. Preventivní a intervenční činnost

- Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
- Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- Připravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
- Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
- Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

3. Konzultační, poradenské a informační činnosti

- Informuje zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.
- Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Podílí se na pracovních poradách školy.
- Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

4. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

- Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
- Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
- Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

Příloha č. 2 Potvrzení o informování o spec. ped. službách poskytovaných ve škole

Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace
Kotvrdovice 124, 679 07 IČ: 75023741
e-mail: reditel@zskotvrdovice.cz tel.: +420 725 757 004

Generální souhlas s poskytováním poradenských služeb školního speciálního pedagoga Mgr. Bc. Moniky Doleželové

Jméno žáka: ……..

Třída: ……

Souhlasím s tím, aby našemu dítěti po dobu docházky do ZŠ a MŠ Kotvrdovice, okres Blansko, příspěvková organizace byly poskytovány poradenské služby ve smyslu ustanovení zákona
č. 110/2019Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR.

Byl jsem seznámen s rozsahem činnosti, které speciální pedagog může s naším souhlasem žákovi poskytovat.

V ……., dne ……

Podpis zákonného zástupce: ……

Náplň práce školního speciálního pedagoga

- **Spolupráce s MŠ** – metodické vedení učitelů MŠ při sestavování plánu pedagogické a individuálního vzdělávacího plánu, dále konzultace o školní zralosti dětí, které nastupují do 1.třídy základní školy, metodická pomoc s dětmi, u kterých jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a konzultace pro rodiče nejen předškolních dětí.
- **Spolupráce se ZŠ** – metodické vedení učitelů ZŠ při sestavování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu. Pomoc při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále pomoc při integraci žáků s podpůrným opatřením a následchy v hodinách jednotlivých předmětů. Individuální a skupinová práce reedukační a speciálně vzdělávací práce s žáky. Péče o integrované žáky, vedení dokumentace a poskytování individuálních konzultací pro žáky školy.
- **Metodické vedení zákonných zástupců dětí mateřských i základních škol** – poradenství rodičům dětí s SVP, doporučení další odborné péče a průběžná komunikace s rodiči
  o reedukační, speciálně vzdělávací práci a pedagogické intervenci.
- **Metodické vedení asistentů pedagoga**
- **Konzultace s poradenským zařízením** (pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry)

Mgr. Veronika Zavadilová
Digitálně podepsal Mgr. Veronika Zavadilová
Datum: 2026.10.02 13:35:57 +02'00'

V Kotvrdovicích 1. 9. 2026

Mgr. Veronika Zavadilová
ředitelka školy